KIT CADRE · MODULE 3 · DÉCIDER AVEC SES DONNÉES

Tableau de bord

Mon entreprise

Les chiffres qui comptent dans votre entreprise, réunis dans une feuille simple. Montants en ouguiya (MRU). Ce PDF sert à consulter ou à imprimer ; les calculs se font dans le fichier tableur.

D
CADRE

COMMENT L'UTILISER

1. **Remplissez les quatre repères** en haut de la feuille « Mes chiffres ».
2. **Une ligne à la fin de chaque mois,** dans les cellules jaune pâle. Montants en MRU, sans lettres ni espaces.
3. **Écrivez 0 seulement si le montant est vraiment zéro.** Si vous ne le connaissez pas, laissez la cellule vide : le mois reste « À compléter » et n'entre pas dans les calculs.
4. **Lisez le mois dans « Tableau de bord »** : choisissez le mois, lisez les états, puis écrivez votre décision.

Mes cinq chiffres

Ces cinq chiffres guident le mois. Écrivez ce que chacun compte dans votre entreprise et où vous le trouvez.

Chiffre	Ce qu'il compte chez moi, et où je le trouve
Ventes du mois	
Marge brute	
Résultat du mois	
Caisse fin de mois	
Impayés fin de mois	

Mes quatre repères

Repère	Ma valeur
Caisse au début de la période (MRU)	
Objectif de ventes par mois (MRU)	
Caisse minimale à garder (MRU)	
Marge minimale (en %, par exemple 30)	

MAC 2021-2027 Cooperación Territorial · Interreg MAC · Cofinanciado por la Unión Europea

Ce que veut dire chaque colonne

Colonne	Ce qu'elle compte
Ventes du mois	Ce qui a été vendu ce mois-ci, payé ou non.
Achats et coûts directs	Ce qui dépend des ventes : marchandises, matières, transport des commandes.
Charges fixes	Ce qui revient chaque mois : loyer, salaires, électricité, abonnements.
Argent reçu	Tout l'argent réellement entré : espèces, banque, paiement mobile.
Argent payé	Tout l'argent réellement sorti, y compris ce que le propriétaire retire.
Nombre de ventes	Nombre de commandes ou de factures du mois.
Impayés fin de mois	Ce que les clients doivent encore à la fin du mois.

Mes chiffres, mois par mois

Laissez vide ce que vous ne connaissez pas : une valeur inconnue n'est pas un zéro. Dans le tableur, la marge, le résultat, la caisse et le panier moyen se calculent seuls.

Mois	Ventes	Achats et coûts directs	Charges fixes	Argent reçu	Argent payé	Nombre de ventes	Impayés fin de mois	Origine (donnée, estimation, supposition
Janvier								
Février								
Mars								
Avril								
Mai								
Juin								
Juillet								
Août								
Septembre								
Octobre								
Novembre								
Décembre								

Ma décision du mois

MA DÉCISION · MOIS DE …

Le fait (quel chiffre, ce qu'il compte) : .....

Mon interprétation (hypothèse) : .....

Ce que je décide de faire : .....

Ce que ce chiffre ne dit pas : .....

Qui, pour quand : .....

Vérifier avant de décider

Changez un seul chiffre.
Sur une copie du fichier, modifiez un seul montant, notez le résultat que vous attendez, puis comparez avec la marge, le résultat, la caisse et le graphique.

Comparez avec la vraie caisse.
Chaque mois, comparez la caisse calculée avec l'argent réellement disponible. S'il y a un écart, cherchez-le avant de décider.

Un chiffre ne dit pas la cause.
Il décrit ce qui a été compté. Il ne prouve pas à lui seul la cause d'une baisse ou d'une hausse.

Les calculs sont protégés.
Pour les modifier dans le tableur : Révision > Ôter la protection, sans mot de passe.

Faire relire votre tableau par le tuteur IA

Copiez ce texte dans le **tuteur IA** du campus. Ajoutez vos chiffres sans nom de client, et votre décision du mois.

À COPIER DANS LE TUTEUR IA

Voici mon tableau de bord pour la pratique du module Décider avec ses données.
Vérifie ces critères un par un. Pour chacun, indique « respecté » ou « à améliorer », avec une phrase d'explication.
Ne réécris pas mon travail et ne donne pas de note.
1. La base de chaque chiffre est nommée.
2. Aucune case vide n'a été remplacée par zéro.
3. Les données en conflit sont écartées et notées.
4. Les résultats viennent des formules, pas de chiffres collés.
5. Ma réponse indique ce qui est exclu.
MON TRAVAIL : [collez ici vos chiffres et votre décision]

Le tuteur IA est une aide automatisée : vérifiez ses remarques, puis décidez vous-même des corrections. N'écrivez ici aucune donnée personnelle de clients.